

El Andamiaje Institucional de los Archivos de la Función Ejecutiva

“Quien tiene el saber tiene el poder”.
David Hume

REGISTRO OFICIAL™

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

SUPLEMENTO

SUMARIO:

Año II - Nº 445

Págs.

Quito, miércoles 25 de
febrero de 2015

FUNCIÓN EJECUTIVA
ACUERDO:

SECRETARÍA NACIONAL DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1043 Explécese la Norma Técnica de Gestión
Documental y Archivo 1

OBJETO:

Normar la gestión documental y archivo para cada una de las fases del ciclo vital del documento, a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de los documentos de archivo, en beneficio de una gestión pública eficiente, eficaz y transparente así como la preservación del patrimonio documental de la Nación.

BENEFICIOS:

- Emite directrices claras.
- Homologa procesos de gestión documental y archivo.
- Salvaguardar la memoria institucional.
- Optimizar espacio físico y recurso.

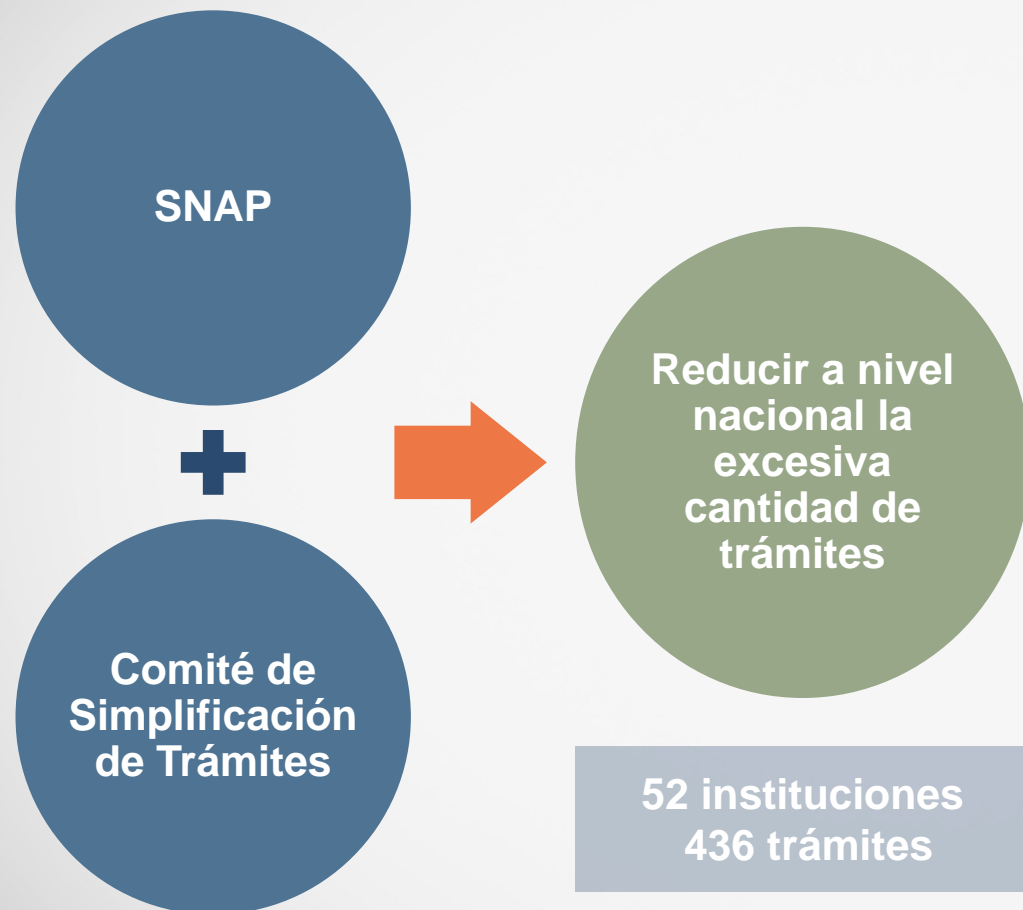
**Simplificación de
Trámites**

**Optimización de
Recursos**

**Principios de
Economía y Eficacia**



```
graph TD; A[Simplificación de Trámites] --> C((Principios de Economía y Eficacia)); B[Optimización de Recursos] --> C;
```



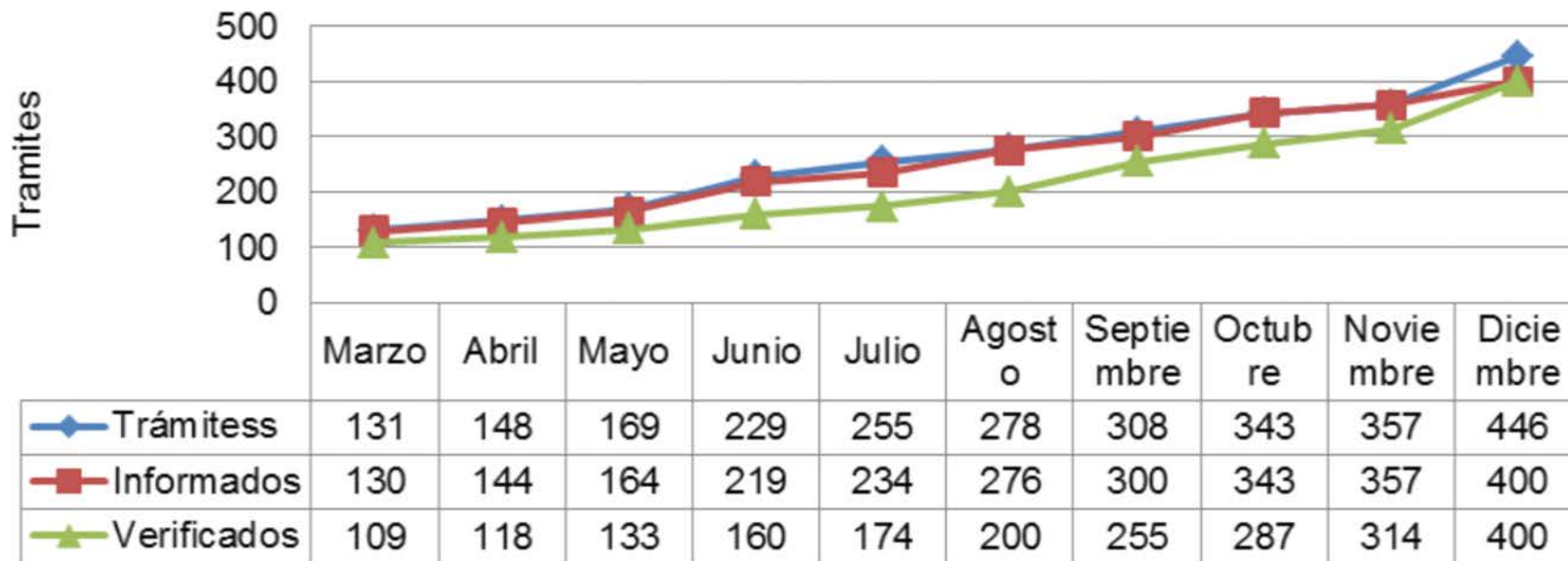
Objetivo: Facilitar la interacción entre las personas y las instituciones públicas, así como garantizar el libre acceso a las diferentes tecnologías de la información del gobierno.

Ejemplo



Eliminación de requisitos como copia de cédula y papeleta de votación para trámites como matrimonio civil

Servicios / Trámites Mejorados en el Plan Nacional de Simplificación de Trámites 2015



A través de la validación de proyectos de digitalización y adquisición de licencias sistemas informáticos.



A través de proyectos de gestión documental y archivos optimizados.



Validación de baja documental del **957,10** toneladas de documentos.



Revisión de 111
herramientas
metodológicas



138
Capacitaciones
a 1.959
funcionarios



287 Asesorías a
entidades de la
Administración
Pública



Visita Técnica a
archivos de
instituciones para
identificar
acciones de mejora



El archivo Intermedio de la Administración Pública tiene bajo su custodia 60 millones de documentos.

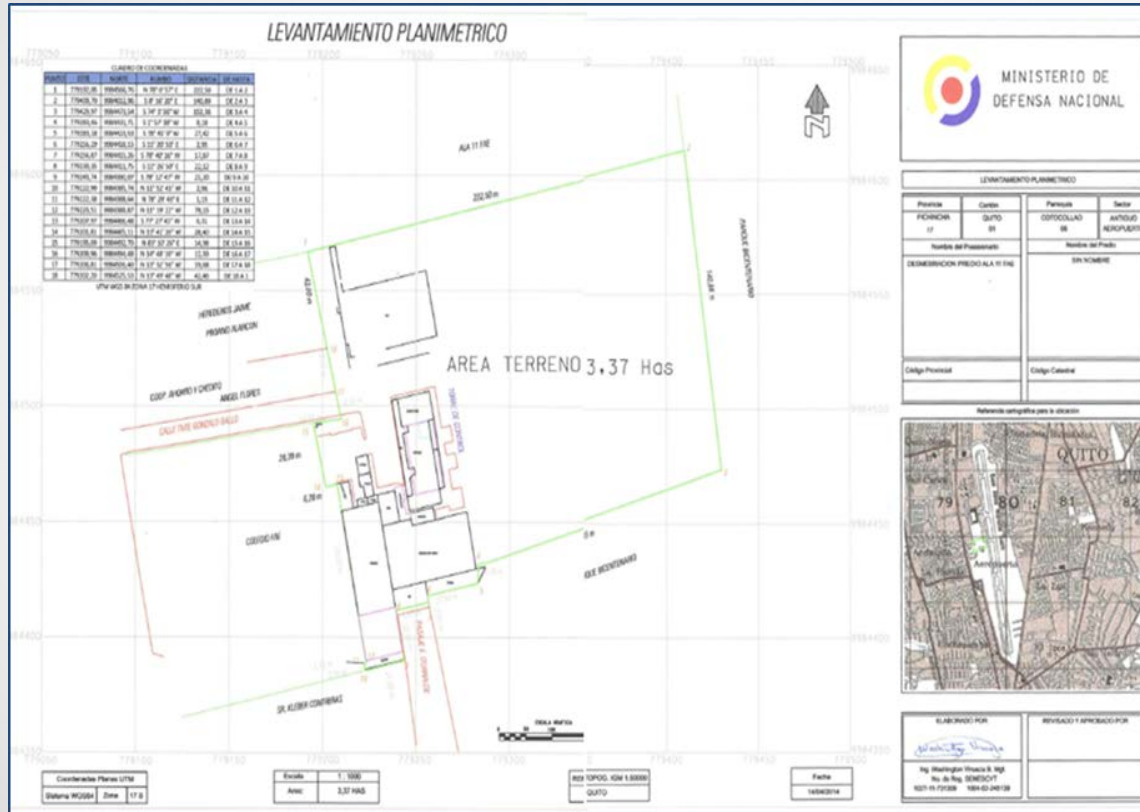


Instalaciones actuales



Instalaciones propuestas

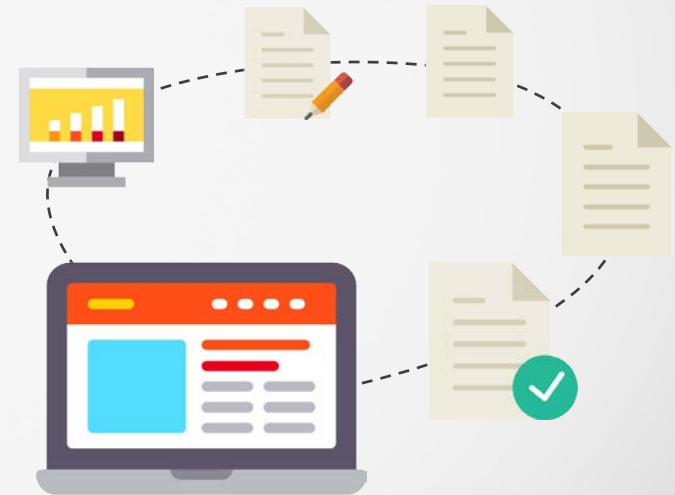
Mediante convenio firmado entre el Ministerio de Defensa Nacional y la Secretaría Nacional de la Administración se estableció el traspaso de las instalaciones del ex comisariato de la Fuerza Aérea Ecuatoriana (FAE) para uso del Archivo Intermedio de la Administración Pública.



El inmueble cuenta con:
 33.700 m2 área de terreno.

El proyecto de Remodelación y del Mantenimiento del Inmueble contempla:

- * Área administrativa.
- * Galpones para custodia documental.
- * Sala de preparación de documentos, reprografía, digitalización, restauración, digitación.





Secretaría Nacional
de la **Administración Pública**

Gracias